

① リユース食器 申込書

(令和 年 月 日)

(公財) 千里リサイクルプラザ
〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園4-3
☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ②食器貸出票・③用具貸出票とあわせて提出してください。

太枠内に必要事項を記入し、該当する口に✓を入れてください。

イベント名		開催日	月 日 ()
主催者名		所在地	() 都道府県 () 市区町村

借入団体		請求書に記載する宛名・送付先	
団体名		宛名	
住所	〒 [][][][] - [][][][][]	送付先	〒 [][][][] - [][][][][]
連絡先	担当者 () ☎	連絡先	担当者 () ☎

貸出	<input type="checkbox"/> 来館 (引き取り)	<input type="checkbox"/> 宅配による送付 (<input type="checkbox"/> 送付先は借入団体と同じ)
	来館日時 月 日 () 時	到着希望日時 月 日 () AM / PM
	(引取時間: 9時~16時 休館日: 月・祝祭日)	名称 []
	借入団体と食器送付先が 同じ場合は、記入不要	住所 〒 [][][][] - [][][][][] (階)
電話 [] 担当者		

返却	<input type="checkbox"/> 来館 (持ち込み)	<input type="checkbox"/> 宅配による送付 (<input type="checkbox"/> 集荷先は借入団体と同じ)
	来館日時 月 日 () 時	返送予定日時 月 日 () AM / PM
	(引取時間: 9時~16時 休館日: 月・祝祭日)	名称 []
	借入団体と食器集荷先が 同じ場合は、記入不要	住所 〒 [][][][] - [][][][][] (階)
電話 [] 担当者		

【注意事項】 ・宅配料は利用者負担となります。 (コンテナの大きさ (cm) : 36×53×32)
 ・ヤマト運輸の宅急便またはチャーターBOX便となります。その他の宅配方法をご希望の場合はご相談ください。
 貸出食器のコンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案させていただきます。

◀プラザ記入欄▶ 以下は記入しないでください。

※ コンテナ数約7個 ※ 9-18内3h幅 2h幅/時間外はOP¥3000 日曜集配なし

コンテナ数	来館引取	集荷日	/ ()	発払立替							
【]	/	宅急便		発送日	/	()	×	個 =	計	円	
				完了日	/	()	×	個 =			
	()	JITBOX			貸出時	/		+	税 =	計	円
					op	/		+	税 =		
	来館持込	到着日	/ ()	着払立替							
	/	宅急便		到着日	/	()	×	個 =	計	円	
				完了日	/	()	×	個 =			
	()	JITBOX			返却時	/		+	税 =	計	円
					op	/		+	税 =		

記入例

貸出申込み方法等については③用具貸出票に記載しています

① リユース食器 申込書

(令和 年 月 日)

(公財) 千里リサイクルプラザ
〒565-0826 大阪府千里万博公園4-3
☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ②食器貸出票・③用具貸出票とあわせて提出してください。

太枠内に必要事項を記入し、該当する口に✓を入れてください。

イベント名	くるくるまつり	開催日	5月5日(日)
主催者名	(公財) 千里リサイクルプラザ	所在地	(大阪) 都道府県 (吹田) 市区町村

借入団体		請求書に記載する宛名・送付先	
団体名	くるくるまつり実行委員会	宛名	公益財団法人 千里リサイクルプラザ
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府〇〇市〇〇町1-1	送付先	〒 5 6 5 - 0 8 2 6 大阪府吹田市千里万博公園4-3
連絡先	担当者(千里) ☎ 090-xxxx-xxxx	連絡先	担当者(千里) ☎ 090-xxxx-xxxx

希望する請求書宛名を正確にご記入ください。

送付先が借入団体住所と同じ場合は✓をいれてください。(以下の住所欄の記入は不要です)

担当者個人宅やイベント会場など送付先が借入団体住所と異なる場合は送付先住所を記入してください。

貸出	<input type="checkbox"/> 来館(引き取り)	<input checked="" type="checkbox"/> 宅配による送付 (<input type="checkbox"/> 送付先は借入団体と同じ)
	来館日時 月 日 ()	到着希望日時 5月1日(水) (AM) / PM
	時 (引取時間: 9時~16時 休館日: 月・祝祭日)	名称 くるくる運動広場
	住所 (借入団体と食器送付先が同じ場合は、記入不要)	住所 〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府〇〇市〇〇町2-2 公園事務所 (1階) 電話 090-xxxx-xxxx 担当者 千里

返却	<input checked="" type="checkbox"/> 来館(持ち込み)	<input type="checkbox"/> 宅配による送付 (<input type="checkbox"/> 集荷先は借入団体と同じ)
	来館日時 5月7日(火)	返送予定日時 月 日 () AM / PM
	11時 (引取時間: 9時~16時 休館日: 月・祝祭日)	名称
	住所 (借入団体と食器集荷先が同じ場合は、記入不要)	住所 〒 [] [] [] - [] [] [] [] ()階 電話 担当者

【注意事項】 ・宅配料は利用者負担となります。(コンテナの大きさ(cm): 36×53×32)
・ヤマト運輸の宅急便またはチャーターBOX便となります。その他の宅配方法をご希望の場合はご相談ください。
貸出食器のコンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案させていただきます。

≪プラザ記入欄≫ 以下は記入しないでください。 ※ コンテナ数約7個 ※ 9-18内3h幅 2h幅/時間外はOP¥3000 日曜集配なし

以下プラザ記入欄です。記入しないでください。

コンテナ数	来館引取	集荷日 / ()	発払立替				計	円
			発送日	()	×	個 =		
【 】	/	宅急便	()	×	個 =	計	円	
			()	×	個 =			
()	/	JITBOX	貸出時	+	税 =	計	円	
			op	+	税 =			
コンテナ数	来館持込	到着日 / ()	着払立替				計	円
			到着日	()	×	個 =		
/	/	宅急便	()	×	個 =	計	円	
			()	×	個 =			
()	/	JITBOX	返却時	+	税 =	計	円	
			op	+	税 =			

② 食器 貸出票

貸出希望数・使用予定メニューをご記入ください。

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園4-3

☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ①リユース食器申込書・③用具貸出票とあわせて提出してください。

イベント名	開催日	/	用具貸出の有無
借入団体名	(担当者: ☎)		

【器類】 貸出料単価：20円 洗浄分・未開封分については10円減額（注1）

管理No.	種類	サイズ/容量	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
1	大カップ	560 ml	400			
2	中カップ	420 ml	300			
3	小カップ	280 ml	300			
4	中ハートカップ	450 ml	2000			
5	小ハートカップ	280 ml	2000			
6	コーヒーカップ	240 ml	茶100/薄茶100/白200			
7	湯のみ	200 ml	50			
8	小椀（半透明）	10.7×6.3 cm	400			
9	小椀（あずき）	10.7×6.3 cm	600			
10	小椀（イエロー）	13.0×5.5 cm	50			
11	小椀（ピンク）	13.6×5.6 cm	500			
12	小椀（ブルー）	13.8×5.6 cm	900			
13	小椀（グリーン）	14.0×5.8 cm	900			
14	丼（白）	550 ml	1800			
15	丼（文字入り）	550 ml	400			
16	丼（赤）	650 ml	100			
17	丼（黄）	650 ml	800			
18	耳付小鉢	350 ml	100			
19	小皿（深皿）	14.0×2.5 cm	100			
20	小皿（すし皿）	15.0 cm	400			アソートカラー
21	小皿（平皿）	16.0 cm	100			
22	黄皿	19.0×4.0 cm	300			
23	S皿	19.0×3.0 cm	3000			
24	L皿	22.4×3.5 cm	(A)1500 (B)500			A・Bは選べません
25	アルマイト椀（小）	300 ml	100			
26	アルマイト椀（大）	350 ml	150			
27	アルマイト（深皿）	16×2.5 cm	100			
28	アルマイト（平皿）	18.0 cm	500			
29	カレー皿	25.0×17.5 cm	1300			
30	角プレート	31×21×2.5 cm	150			
31	お盆	26.5×18.5 cm	40			
合計						

【箸類】 貸出料単価：5円 洗浄分・未開封分については2円減額（注1）

管理No.	種類	サイズ	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
32	先角箸	23.0 cm	1000			
33	鉄木箸	22.5 cm	800			
34	六角箸	22.5 cm	300			
35	スプーン	15.0 cm	(A)800 (B)300			2タイプ・アソートカラー
36	フォーク	15.0 cm	(A)700 (B)500			2タイプ・アソートカラー
37	カレースプーン（PP）	19.5 cm	1400			ポリプロピレン
38	カレースプーン（SUS）	18.0 cm	200			ステンレス
合計						

(注1) 借入団体様で下洗または拭取りを実施された分および未開封分について減額します。

※紛失・破損がある場合は弁償金を請求いたします。《器類…100円/個・枚 箸類…20円/本・膳》

貸出申込み方法等については③用具貸出票に記載しています

② 食器 貸出票

貸出希望数・使用予定メニューをご記入ください。

(公財) 千里リサイクルプラザ
〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園4-3
☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ①リユース食器申込書・③用具貸出票とあわせて提出してください。

イベント名	くるくるまつり	開催日	5月5日	用具貸出の有無	有
借入団体名	くるくるまつり実行委員会	(担当者: 千里	☎ 090-XXXX-XXXX)	

【器類】 貸出料単価: 20円 洗浄分・未開封分については10円減額 (注1)

管理No.	種類	サイズ/容量	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
1	大カップ	560 ml	400	ビール	100	
2	中カップ	420 ml	300			
3	小カップ	280 ml	300			
4	中ハートカップ	450 ml	2000	ジュース	500	
5	小ハートカップ	280 ml	2000			
6	コーヒーカップ	240 ml	茶100/薄茶100/白200	コーヒー	白50	
7	湯のみ	200 ml	50			
8	小椀 (半透明)	10.7×6.3 cm	400	かき氷	100	
9	小椀 (あずき)	10.7×6.3 cm	600			
10	小椀 (イエロー)	13.0×5.5 cm	50			
11	小椀 (ピンク)	13.6×5.6 cm	500			
12	小椀 (ブルー)	13.8×5.6 cm	900			
13	小椀 (グリーン)	14.0×5.8 cm	900			
14	丼 (白)				100	
15	丼 (文字入)					
16	丼 (赤)				50	
17	丼 (黄)					
18	耳付小鉢					
19	小皿 (深皿)					
20	小皿 (すし皿)	15.0 cm	400			アソートカラー
21	小皿 (平皿)	16.0 cm	100			
22	黄皿	19.0×4.0 cm	300			
23	S皿	19.0×3.0 cm	3000	たこ焼き	200	
24	L皿	22.4×3.5 cm	(A)1500 (B)500	焼きそば	300	A・Bは選べません
25	アルマイト椀 (小)	300 ml	100			
26	アルマイト椀 (大)	350 ml	150			
27	アルマイト (深皿)	16×2.5 cm	100			
28	アルマイト (平皿)	18.0 cm	500			
29	カレー皿	25.0×17.5 cm	1300	カレー	200	
30	角プレート	31×21×2.5 cm	150			
31	お盆	26.5×18.5 cm	40			
合計						

記入例

希望する場合は「有」と記入し、③用具貸出票をあわせて提出してください。

使用予定メニューを記入してください。

使用メニューに適切な食器をご用意いたします。

希望タイプが決まっている場合は、ご記入ください。未記入の場合は適切な食器をご用意いたします。

【箸類】 貸出料単価: 5円 洗浄分・未開封分については2円減額 (注1)

管理No.	種類	サイズ	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
32	先角箸	23.0 cm	1000	うどん・おでんなど	800	
33	鉄木箸	22.5 cm	800			
34	六角箸	22.5 cm	300			
35	スプーン	15.0 cm	(A)800 (B)300	かき氷	(A) 100	2タイプ・アソートカラー
36	フォーク	15.0 cm	(A)700 (B)500			2タイプ・アソートカラー
37	カレースプーン (PP)	19.5 cm	1400	カレー	200	ポリプロピレン
38	カレースプーン (SUS)	18.0 cm	200			ステンレス
合計						

(注1) 借入団体様で下洗いまたは拭取りを実施された分および未開封分について減額します。

※紛失・破損がある場合は弁償金を請求いたします。《器類…100円/個・枚 箸類…20円/本・膳》

③ 用具 貸出票

用具貸出料は無料

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園4-3

☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ①リユース食器申込書・②食器貸出票とあわせて提出してください。

・用具の貸出は無料となります。(用具のみの貸出はできません。)
紛失・破損がある場合は、弁償料をいただきます。

イベント名		開催日	
借入団体		(担当者: ☎)	

管理No.	用具の種類		保有数	貸出希望数	参考(使用例)	弁償料(円)	返却数	紛失数	備考
1	セ桶 ツさ トる	桶(バケツ)	6		残滓の固形物と液体の処理に あると便利。	300			
2		ざる	6			100			
3	洗い桶		10		箸類等の回収にあると便利。	100			
4	小物入れ		10			100			
5	ブルーコンテナ(ふた無)		30		食器回収時の分別にあると便利。	1500			
6	の ぼ り	A「食器返却所」	10		リユース食器使用のアピールや 目印に。	800			
		B「リユース食器使用中」	10			800			
7	のぼり立てポール		20			500			
8	のぼり立て土台		10			800			
9	食器回収看板(木製) 立掛け用		3		食器回収場所の目印に。	-			
10	食器回収看板(パネル) 貼付け用		5			-			

【貸出申込み方法等】

■ 申込み方法について

FAXでお申込みください。先着順受付となります。

①リユース食器申込書 ②食器貸出票 ③用具貸出票をあわせて提出してください。

申込内容について、こちらから確認連絡をします。ご担当者様の連絡先のご記入をお願いします。
 申込み及び貸出食器等の変更は**食器到着希望日の10日前まで**にお願いします。

■ 貸出料等について (表中の金額はすべて単価)

	食器		用具
	器類	箸類	
貸出料	20 円	5 円	無料
洗浄減額 ※1	返却状況に応じて減額します		-
未開封減額 ※2	未開封分について減額します		-
弁償料	100 円	20 円	用具貸出票参照

※1 洗浄減額……… 以下のいずれかの方法を実施した場合、器類：10円 箸類：2円を減額します。

- ・ 下洗いをして返却した場合
- ・ 残滓をウエスなどで拭き取りをして返却した場合

※2 未開封減額……… 梱包袋を開封していないものに限り、器類：10円 箸類：2円を減額します。

■ 送料について 宅配料は利用者負担です

配送コンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案します。

ヤマト運輸と法人契約を結んでいます。

宅急便については、法人契約金額での発送が可能です。(適用条件があります)

■ 請求書・支払いについて

食器等返却後、返却数・破損及び紛失について確認し、後日請求書を送付します。

(振込手数料はご負担願います。)

返却食器持込(来館)時に、現金払いが可能な場合があります。ご希望の方はご相談ください。

③ 用具 貸出票

※ ①リユース食器申込書・②食器貸出票とあ

・用具の貸出は無料となります。（用具のみの
紛失・破損がある場合は、弁償料をいただき

記入例

公園4-3
6-6876-0530

イベント名			
借入団体		(担当者: _____ ☎ _____)	

管理No.	用具の種類		保有数	貸出希望数	参考(使用例)	弁償料(円)	返却数	紛失数	備考
1	セ桶 ツさ トる	桶(バケツ)	6		残滓の固形物と液体の処理に あると便利。	300			貸出料は無料です。 こちらの欄は記入 しないでください。
2		ざる	6			100			
3	洗い桶		10		箸類等の回収にあると便利。	100			
4	小物入れ		10			100			
5	ブルーコンテナ(ふた無)		30		食器回収時の分別にあると便利。	1500			
6	の ぼ り	A「食器返却所」	10		リユース食器使用の 目印に。	800			
		B「リユース食器使用中」	10			800			
7	のぼり立てポール		20		食器回収				
8	のぼり立て土台		10						
9	食器回収看板(木製) 立掛け用		3						
10	食器回収看板(パネル) 貼付け用		5						

貸出希望数をご記入ください。
使用例の詳細はお問合せください。
大きさや形状はHPの写真をご覧ください。

【貸出申込み方法等】

■ 申込み方法について

FAXでお申込みください。先着順受付となります。

①リユース食器申込書 ②食器貸出票 ③用具貸出票をあわせて提出してください。

申込内容について、こちらから確認連絡をします。ご担当者様の連絡先のご記入をお願いします。

申込み及び貸出食器等の変更は**食器到着希望日の10日前まで**にお願いします。

■ 貸出料等について (表中の金額はすべて単価)

	食器		用具
	器類	箸類	
貸出料	20 円	5 円	無料
洗浄減額 ※1	返却状況に応じて減額します		-
未開封減額 ※2	未開封分について減額します		-
弁償料	100 円	20 円	用具貸出票参照

※1 洗浄減額………以下のいずれかの方法を実施した場合、**器類：10円 箸類：2円**を減額します。

- ・ 下洗いをして返却した場合
- ・ 残滓をウエスなどで拭き取りをして返却した場合

※2 未開封減額………梱包袋を開封していないものに限り、**器類：10円 箸類：2円**を減額します。

■ 送料について **宅配料は利用者負担です**

配送コンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案します。

ヤマト運輸と法人契約を結んでいます。

宅急便については、法人契約金額での発送が可能です。(適用条件があります)

■ 請求書・支払いについて

食器等返却後、返却数・破損及び紛失について確認し、後日請求書を送付します。

(振込手数料はご負担願います。)

返却食器持込(来館)時に、現金払いが可能な場合があります。ご希望の方はご相談ください。