

# レンタルフリマ 出店マニュアル

## 【申込方法】

### 電話及びショッピングエリアにて受付

2か月毎 前月1日より電話及びC棟5階ショッピングエリアにて先着順受付  
住所・氏名・電話番号  
出店形式（3段ラック・2段ラック・ハンガーラックより選択、複数出店可）

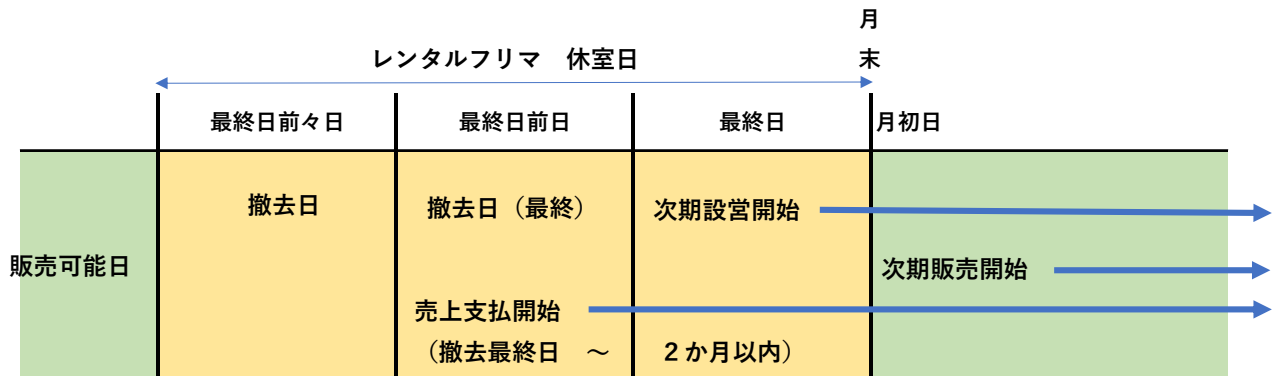
**電話番号：06-6877-5300**

## 《くるくるショッピングエリア休室日》

月曜日・祝祭日（月曜日が祝祭日と重なるときは火曜日も休館）  
年末年始（12月28日～1月4日）  
事務局が作業を必要とする日

## 【販売期間】（2か月）

1か月目の1日より2か月目の最終日の3日前まで（ただし休館日を除く）



## 【販売時間】

10時～15時

## 【販売場所】

くるくるショッピングエリア内（C棟5階）レンタルフリマコーナー  
ラック場所は設営開始日の出店受付時に抽選で決まります。

## 【出店料】

出店受付時に徴収します。

3段ラック	1,600円／2か月
2段ラック（4段ラックの上2段または下2段）	1,000円／2か月
ハンガーラック	1,600円／2か月

## 【販売手数料】

販売期間終了後に精算します。

売上額の10%（100円未満切り捨て）

【例1】 売上額5,000円の場合

$5,000円 \times 10\% = 500円 \Rightarrow$  販売手数料

$5,000円 - 500円（販売手数料） = 4,500円 \Rightarrow$  売上金

【例2】 売上額900円の場合

$900円 \times 10\% = 90円 \Rightarrow$  100円未満は切り捨て

$900円 - 0円（販売手数料） = 900円 \Rightarrow$  売上金

## 【販売方法等】

<販売目的>

単なる商用目的ではなく、リユースやリサイクル等による有効活用を促進するものに  
限ります。

出店受付時に、「レンタルフリマ出店承諾書」をご確認いただき、押印のうえ、提出  
いただきます。

<販売品目>

・ 出品できるもの

衣類・雑貨・電化製品

※ 電化製品を出品する場合は、出店者の連絡先を明記した「連絡先カード」の  
提出が必要です。

（製品の問い合わせについては、出店者で個々の対応をお願いします。）

・ 出品できないもの

食品・生き物・薬品・危険物・金券等・当プラザが不適切と判断するもの

<販売点数>

販売点数は300点です。

300点以内であれば、商品の追加は可能です。

<値段の設定>

必ず50円単位で値段をつけてください。

※ 50円単位以外で値段をつけられた場合は、50円単位に切り上げまたは  
切り下げて販売します。

【例】 90円→50円に切り下げて販売

10円→50円に切り上げて販売

## <出品方法>

### 出店受付時

ラック番号を抽選、場所を確定する。出店料の支払いを終えてから出店に伴う書類を受取り、承諾書を提出の上、出店の作業に入る。

消せない筆記具（ボールペンなど）で値段を記入した「商品貼り付けタグ」（プラザ発行タグのみ有効）を出品する商品すべてに貼り付けてください。また、商品在庫管理用の「販売品目一覧表」に品目・値段を記入して提出してください。「商品貼り付けタグ」と「販売品目一覧表」の商品番号・値段が一致していることを確認してください。

出店受付時に商品番号1～150までの「商品貼り付けタグ」と「販売品目一覧表」をお渡しします。

（商品番号151以降のタグおよび一覧表が必要な場合は、ショッピングエリアのレジでお渡しします。）

※ 原則商品に直接貼り付けてください。梱包する場合はタグが取り出せるようにしてください。「商品貼り付けタグ」が外れている商品は販売ができませんので、外れないように貼り付けてください。

※ ハンガー等陳列に使用する備品には、ラック番号を明記したテープなどを貼り付けてください。

持ち物：筆記用具、ハサミ、ホッチキス、セロテープ、印鑑、パイプハンガーの方はハンガー持参

## <商品の陳列>

3段ラック・2段ラック…ラック内であればレイアウトは自由裁量です。

ラックの最上棚と両脇および床面には陳列できません。

ハンガーラック…ハンガー等を使用して吊り下げるなど、レイアウトは自由裁量です。

商品はすべて吊り下げた状態で陳列してください。床面には陳列できません。

## <商品の追加・撤去>

商品の追加・撤去の際は、「出店者カード」を持参してください。

※ 「出店者カード」を忘れた場合は、追加・撤去はできません。

名札ケースをお貸ししますので、首からさげて、作業をしてください。

作業は、ショッピングエリア開室時間内であれば出店者の自由ですが、

イベント等開催日は混雑するので作業は禁止といたします。

追加に伴う「商品貼り付けタグ」の貼り付けおよび「販売品目一覧表」の記入は、出店者が行ってください。撤去の場合は、「販売品目一覧表」の該当商品を二重線で削除してください。

### <販売作業>

当プラザが管理します。

ショッピングエリア開室時の販売作業は当プラザ担当者が行います。

ラック毎に用意した専用の保管場所に、売上金・売り上げた商品のタグ・一覧表を適切に保管、管理します。

販売済み商品の確認は電話で対応できる範囲でお答えします。

- ※ ショッピングエリアには防犯カメラを設置し、盗難等の防止に努めますが、万が一盗難、破損等が発生した場合でも、当プラザは責任を負わないものとします。
- ※ 他の出店者・来室者への迷惑行為があった場合は、以降の出店をお断りすることがあります。

### 【商品撤去日】

**2か月目の最終日の前日と前々日の10時から15時（ただし休館日は除く）**

撤去日は、ショッピングエリアを閉室しますので、出店者のみが作業を行えます。

撤去日以前の撤去も可能ですが、購入者等他のお客様の迷惑にならないように作業をお願いします。

**最終撤去日（2か月目の最終日の前日15時まで）に撤去が済まない場合、当プラザにて商品を撤去し保管します。**

1週間を過ぎても引き取りがない場合は、商品をすべて処分します。

### 【売上金の受領】

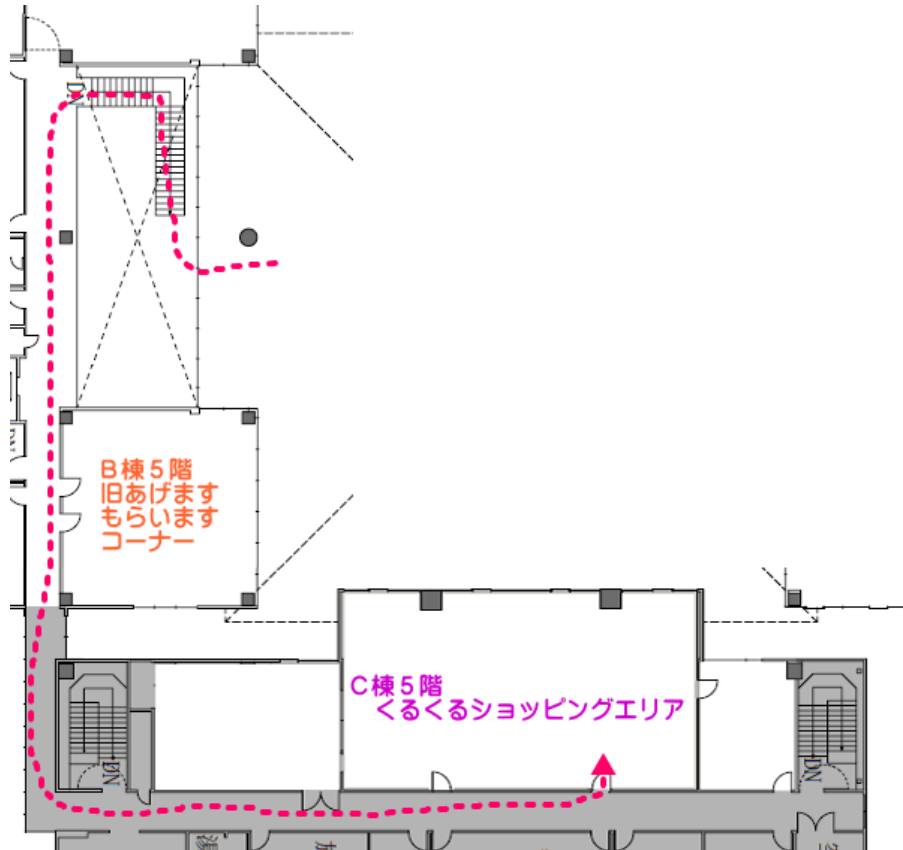
**2か月目の最終日の前日10時から2か月以内にくるくるプラザ事務所（A棟5階）にお越しください。**

2か月以内に受領に来られない場合は、レンタルフリマの維持・活動費として利用させていただきます。

売上金受領の際は、**出店者カードと印鑑（現金領収のためスタンプ印は不可）**を持参してください。

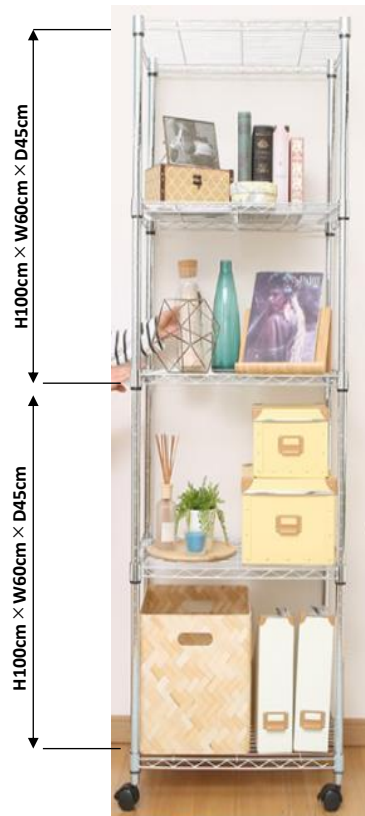
出店者カードは、売上金の受領と引き換えに返却していただきます。

## 資源リサイクルセンターC棟5階



## ラック貸出料金 (2ヶ月単位金額)

3段ラック1,600円



上or下2段ラック1,000円

ハンガーラック1,600円

