くるくるプラザ　施設使用予約票

住　　所			
団　体　名			
代 表 者 名			
連絡先・責任者		電話	
行事の名称 又は内容			
施設使用年月日	平成　　年　　月　　日　（　　曜日）	使用予定人員	人

時間区分	使用施設	使用設備・機器
□ 午前（午前9時～正午） □ 午後（午後1時～午後5時） □ 全日（午前9時～午後5時）	□ 市民工房２　□ 展示室 □ マルチホール　□ 会議室 □ 講義室１　□ 和室 □ 講義室２　□ 生活学習室	

物品販売等の有無	□ 無	□ 有	内容（　　）
持　込　設　備	□ 無	□ 有	内容（　　）

備　考 ・ 連絡事項	

※　プラザ記入欄	受付者：	

お申し込みにあたり、次の各事項にご留意いただきますようお願いします。

① この予約表はあくまでも仮予約となりますので、速やかに正式手続きをお済ませください。
② 使用後は備品類を元に位置に戻し、出たごみはすべてお持ち帰りください。
③ 施設敷地内は禁煙となっています。

千里リサイクルプラザ　TEL：０６－６８７７－５３００