【貸出申込み方法等】

■ 申込み方法について

FAXでお申込みください。先着順受付となります。
①リユース食器申込書　②食器貸出票　③用具貸出票をあわせて提出してください。
申込内容について、こちらから確認連絡をします。ご担当者様の連絡先のご記入をお願いします。
申込み及び貸出食器等の変更は使用日または到着希望日の10日前までにお願いします。

■ 貸出料等について　（表中の金額はすべて単価）

	食器		用具
	器類	箸類	
貸出料	20 円	5 円	無料
洗浄減額	10 円	2 円	-
未開封減額	10 円	2 円	-
弁償料	100 円	20 円	用具貸出票参照

洗浄減額……
- プラザにて担当者と洗浄作業を行う
- 下洗いをして返却する
- 残滓をウエスなどできれいに拭き取った状態で返却する

いずれかの方法を実施した場合に減額適用となります

未開封減額……　梱包袋を開封していないものに限り減額適用となります

■ 送料について

宅配料は利用者負担です。ヤマト運輸と法人契約を結んでいます。
配送コンテナ数に応じてた宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案します。
宅急便については、法人契約金額での発送が可能です。（適用条件があります）

■ 請求書・支払いについて

食器等返却後、返却数・破損及び紛失について確認し、後日請求書を送付します。
（振込手数料はご負担願います。）
持込や洗浄に来館の際に、現金払いが可能な場合がありますのでご希望の場合はご相談ください。